

PATVIRTINTA
Lietuvos apeliacinio teismo
pirmininko 2018 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. T-10

LIETUVOS APELIACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS 2018 METAIS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Organizacinės veiklos sritys	Administravimo tikslų konkrečios organizacinės veiklos srityje pasiekimo priemonės	Atsakingi už priemonės įgyvendinimo kontrolę asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.	Bylų nagrinėjimo kokybės ir proceso operatyvumo užtikrinimas	1.1. Patikrinti, kaip vykdoma sustabdytų bylų kontrolė.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Teismų praktikos skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita
		1.2. Patikrinti, kaip ir (ar) laikomasi sutrumpintų procesinių terminų.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas	Kartą per pusmetį	Civilinių bylų skyriaus pirmininko patarėjas	Parengta ataskaita
		1.3. Patikrinti ilgiau kaip pusę metų nagrinėjamas ir nagrinėtas baudžiamąsias bylas bei išanalizuoti, ar teisiamieji posėdžiai bylose organizuoti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytų reikalavimų.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas	Kartą per pusmetį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarėjas	Parengta ataskaita
		1.4. Patikrinti, ar procesiniai sprendimai rengiami ir skelbiami laikantis proceso įstatymuose nustatytų terminų.	Teismo pirmininkas	2018 m. III ketv.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
		1.5. Atlikti 4 (keturių) teisėjų planinius tikslinius patikrinimus: 1.5.1. 2 (dviejų) Baudžiamųjų bylų skyriaus teisėjų, kurių vidutinė bylų nagrinėjimo trukmė yra ilgiausia, jeigu jų veikla nebuvo tikrinta praėjusiais metais; 1.5.2. 2 (dviejų) Civilinių bylų skyriaus teisėjų, kurių vidutinė bylų nagrinėjimo trukmė yra ilgiausia, jeigu jų veikla nebuvo tikrinta	Teismo pirmininkas	Kartą per pusmetį tikrinama po vieną kiekvieno skyriaus teisėją	Teismo pirmininko sudarytos komisijos	Parengti patikrinimų aktai

		praėjusiais metais.				
		1.6. Įgyvendinant Nuolatinės teisėjų veiklos vertinimo komisijos rekomendaciją, patikrinti teisėjo Lino Šiukštos veiklą.	Teismo pirmininkas	2018 m. I ketv.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
		1.7. Atsitiktine tvarka patikrinti 50 baudžiamųjų bylų elektroninėse LITEKO kortelėse atliktus žymėjimus, siekiant išsiaiškinti, ar įkelti teisiųjų posėdžių protokolai, ar procesinių įvykių pastabose nurodytos priežastys, kodėl buvo paskelbtos teisiųjų posėdžių pertraukos, ar pažymėta apie šaukimų išsiuntimą.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Teismo raštinės skyriaus vedėjas (iki 2018 m. kovo 1 d. Baudžiamųjų bylų skyriaus raštinės vedėjas)	Parengtos ataskaitos
		1.8. Patikrinti, ar teisme nėra baudžiamųjų bylų, kurios turėtų būti pripažintos greičiau nagrinėtinomis (Administravimo teismuose nuostatų 14.2 papunktis).	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarėjas	Parengtos pažymos
		1.9. Patikrinti, ar išnagrinėtose bylose viešai skelbtinos procesinių sprendimų versijos į LITEKO įkeliamos teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.	Skyrių pirmininkai	Kiekvieno mėnesio pab.	Teismo raštinės skyriaus vedėjas ir pavaduotojas (iki 2018 m. kovo 1 d. Baudžiamųjų bylų ir Civilinių bylų skyrių raštinių vedėjai)	Parengtos pažymos
2.	Teismo veiklos skaidrumo ir atvirumo visuomenei užtikrinimas	2.1. Gerinti teismo įvaizdį ir atvirumą visuomenei organizuojant atvirų durų dieną ir kitus renginius (pvz.: viešąsias diskusijas, konferencijas ir kt.).	Teismo pirmininkas, skyrių pirmininkai, teismo kancleris (pagal jo kompetenciją)	Iki 2018 m. gruodžio 28 d.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Kas ketvirtį surengtas ne mažiau kaip vienas renginys
		2.2. Parengti krizinių situacijų komunikacijos srityje planą.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. birželio 29 d.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Parengtas planas

3.	Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas	3.1. Vykdyti bylų srautų stebėseną nustatant ir sekant bylų gavimo tendencijas.	Skyrių pirmininkai	Kartą per pusmetį	Skyrių pirmininkų patarėjai	Parengta ataskaita
		3.2. Atlikti periodinę teismo darbuotojų apklausą ir aptarti jos rezultatus.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. rugsėjo 28 d.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Atlikta apklausa ir surengtas rezultatų aptarimas
		3.3. Patikrinti, kaip laikomasi bylų paskirstymo tvarkos.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. birželio 29 d.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
		3.4. Išsiaiškinti teismo darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius.	Teismo kancleris	Iki 2018 m. vasario 28 d.	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Atlikta apklausa ir pateikti pasiūlymai
		3.5. Įvertinti asmenų neprocesinių skundų, prašymų nagrinėjimo kokybę.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. gruodžio 28 d.	Asmenų aptarnavimo kokybės monitoringo darbo grupė (toliau – Monitoringo grupė)	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita
		3.6. Vykdyti klientų aptarnavimo standarto laikymosi monitoringą.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. gruodžio 28 d.	Monitoringo grupė	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita
		3.7. Rengti teismo administracijos struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimus, jų metu aptarti darbo organizavimo klausimus.	Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Teismo kancleris	Surengti susirinkimai
		3.8. Rengti Baudžiamųjų ir Civilinių bylų skyrių teisėjų, padėjėjų susirinkimus, jų metu aptarti teismų praktikos vienodinimo ir teisinių problemų analizės, darbo organizavimo klausimus.	Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Skyrių pirmininkai	Surengti susirinkimai
4.	Teisėjų etikos kodekso laikymosi ir teismo darbuotojų profesinės	4.1. Patikrinti teisiųjų posėdžių, kuriuose vykdyta nepilnamečių nukentėjusiųjų apklausa, vedimo tvarką vaiko teisių užtikrinimo aspektu.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas	2018 m. III ketv.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarėjas	Atliktas patikrinimas ir parengta ataskaita

	kultūros užtikrinimas	4.2. Surengti 2017 m. asmenų aptarnavimo rezultatų aptarimą su teismo darbuotojais, vykdančiais asmenų aptarnavimo funkcijas.	Teismo pirmininkas	Iki 2018 m. vasario 28 d.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Surengtas aptarimas (susirinkimas)
5.	Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumo ir apsaugos užtikrinimas	5.1. Parengti viešųjų pirkimų sutarčių likutinės vertės ataskaitas.	Teismo kancleris	Kas mėnesį	Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas	Parengta ataskaita
		5.2. Parengti ataskaitas apie turto nurašymus.	Teismo kancleris	Kas mėnesį	Ūkio skyriaus vedėjas Informacijos išteklių ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Parengta ataskaita
		5.3. Parengti ir teikti teismo pirmininkui ataskaitą apie darbuotojams organizuotus instruktažus gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Ūkio skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita